

Was suchen wir: Unterstützung im Bereich Fördermittel & Antragswesen

1. Art der Tätigkeit

- **Recherche & Identifikation von Fördermöglichkeiten**
 - Beobachtung aktueller Ausschreibungen (kommunal, Land, Bund, Stiftungen, Sportverbände)
 - Prüfung der Förderkriterien und Passung zu Vereinsprojekten
- **Antragsmanagement**
 - Vorbereitung, Strukturierung und Formulierung von Förderanträgen
 - Abstimmung mit Vorstand, Projektleitungen und beteiligten Teams
 - Zusammenstellung notwendiger Unterlagen (Kalkulationen, Konzepte, Nachweise)
- **Projektbegleitung & Dokumentation**
 - Unterstützung bei der Umsetzung geförderter Projekte
 - Erstellung von Zwischen- und Abschlussberichten
 - Sicherstellung der fristgerechten Mittelverwendung und Dokumentation
- **Kommunikation & Vernetzung**
 - Austausch mit Fördermittelgebern, Partnern und Behörden
 - Teilnahme an Informationsveranstaltungen oder Workshops
 - Aufbau eines internen Wissenspools zu Förderthemen

2. Zeitaufwand / Einsatzdauer

- Flexibel gestaltbar, je nach Förderzyklus
- Teilnahme an gelegentlichen Abstimmungen oder Teammeetings

3. Was wünschen wir uns?

- Interesse an Vereinsentwicklung, Projektarbeit und Finanzierungsmöglichkeiten
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Formulieren und Aufbereiten von Texten
- Grundverständnis für Budgetplanung (oder Bereitschaft, sich einzuarbeiten)
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Vorteilhaft: Erfahrung im Schreiben von Anträgen, Projektmanagement oder Verwaltung (keine Voraussetzung)

4. Was dich erwartet:

- Einarbeitung in bestehende Strukturen und Förderprojekte
- Unterstützung durch Vorstand und Projektteams
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Vereinsentwicklung aktiv mitzugestalten
- Wertschätzung, Transparenz und ein motiviertes Team
- Auf Wunsch: Teilnahme an Fortbildungen im Bereich Fördermittelmanagement

Wir freuen uns auf dich und deine Unterstützung!