

Was suchen wir: Unterstützung im Bereich Geburtstage & Jubiläen

1. Art der Tätigkeit

Anlassbezogene Betreuung

- Überblick über Geburtstage, Vereinsjubiläen und besondere Meilensteine
- Planung und Organisation kleiner Aufmerksamkeiten (Karten, Grüße, kleine Geschenke)

Kommunikation & Abstimmung

- Enge Abstimmung mit Vorstand und Teamleitungen
- Formulierung persönlicher, wertschätzender Glückwünsche
- Koordination mit anderen Ehrenamtlichen (z. B. für Übergaben oder Überraschungen)

Dokumentation & Organisation

- Pflege einer übersichtlichen Liste relevanter Anlässe
- Sicherstellung, dass keine Termine übersehen werden
- Verwaltung eines kleinen Budgets (falls vorhanden)

Kreative Gestaltung

- Entwicklung schöner Ideen für Gratulationen
- Gestaltung von Karten, Texten oder kleinen Präsenten
- Optional: Unterstützung bei Ehrungen im Rahmen von Veranstaltungen

2. Zeitaufwand / Einsatzdauer

- Flexibel und gut planbar
- Etwas intensiver rund um größere Vereinsveranstaltungen oder Jubiläumsjahre

3. Was wünschen wir uns?

- Freude an wertschätzender Kommunikation
- Zuverlässige, strukturierte Arbeitsweise
- Kreativität im Formulieren und Gestalten
- Empathie und Gespür für unterschiedliche Persönlichkeiten

- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Abstimmung
- Vorteilhaft: Erfahrung im Schreiben persönlicher Texte (keine Voraussetzung)
- Vorteilhaft: Erfahrung im Schreiben von Anträgen, Projektmanagement oder Verwaltung (keine Voraussetzung)

4. Was dich erwartet:

- Klare Strukturen und Unterstützung durch Vorstand und Teams
- Raum für eigene Ideen und kreative Gestaltung
- Ein herzliches Umfeld, in dem Wertschätzung großgeschrieben wird
- Die Möglichkeit, die Vereinsgemeinschaft aktiv zu stärken

Wir freuen uns auf dich und deine Unterstützung!